Приложение № 7 к приказу

БУ «Угутская участковая больница»

№ 60-01 от « 09» 01 2023г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции и антикоррупционной пропаганде в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Угутская участковая больница» на 2023-2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок исполнения | Примечание |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Организационное обеспечение противодействия коррупции в сфере деятельности БУ «Угутская участковая больница»** |
| **1** | Разработка и введение в действие плана по противодействию коррупции в БУ «Угутская участковая больница» на 2023-2024 годы | Ответственный по учреждению за профилактику и противодействие коррупции | до 01.03.2023г | Разработка и введение в действие плана по противодействию коррупции в БУ «Угутская участковая больница» на 2023-2024 годы |
| **2** | Актуализация нормативно-правовой документации учреждения по предупреждению коррупционных правонарушений | Главный врач, ответственный по учреждению за профилактику и противодействие коррупции | по мере необходимости | Актуализация нормативно-правовой документации учреждения по предупреждению коррупционных правонарушений |
| **3** | Корректировка карты коррупционных рисков в Учреждении | Главный врач, ответственный по учреждению за профилактику и противодействие коррупции | до 01.03.2023г | Корректировка карты коррупционных рисков в Учреждении |
| **4** | Разработка и введение в действие плана по противодействию коррупции в БУ «Угутская участковая больница» 2023-2024 годы | Ответственный по учреждению за профилактику и противодействие коррупции | до 01.03.2023г | Разработка и введение в действие плана по противодействию коррупции в БУ «Угутская участковая больница» 2023-2024 годы |
| **Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики** |
| **5** | Ознакомление сотрудников учреждения с нормативными документами по предупреждению и противодействию коррупции |  Специалист отдела кадров | в течение года | При поступлении на работу, при переводе на другую должность |
| **6** | Проведение информационных встреч с сотрудниками по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции среди персонала, ознакомление с результатами отраслевых исследований по данному вопросу и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп | Ответственный по учреждению за профилактику и противодействие коррупции | в течение года | При поступлении соответствующей информации от правоохранительных органов |
| **Создание условий для сообщения гражданам информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих антикоррупционную составляющую** |
| **7** | Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции, взяточничества со стороны медицинских работников | Секретарь | постоянно, в течение года | при поступлении соответствующей информации от правоохранительных органов |
| **8** | Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через интернет | Главный врач | при выявлении фактов |  |
| **9** | Проведение мониторинга мнения пациентов о качестве оказания медицинской помощи (выяснение, систематизация и использование мнения в виде претензий, жалоб, замечаний и предложений) | Главный врач |  |  |
| **Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения** |
| **10** | Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения | Главный врач |  |  |
| **11** | Опубликование в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте бюджетной сметы учреждения, все изменения бюджетной сметы | Главный бухгалтер | в течение года |  |
| **12** | Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего деятельность учреждения | Секретарь; оператор ЭВиВМ | в течение года |  |
| **13** | Размещение на сайте учреждения сведений о доходах руководителя  | Главный врач | ежегодно | в соответствии с требованием по размещению данной информации |
| **Совершенствование организации деятельности по размещению заказов** |
| **14** | Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления государственным заказом, в том числе путем обеспечения конкурентности и открытости государственных закупок, применения открытых аукционов в электронной форме | Контрактный управляющий | в течение года |  |